

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического совета МАДОУ № 51
Протокол № 2 от «16» 09 2020г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 51
№ 71-0 от 18.09 2020
Е.В.Рыбина

УЧТЕНО
мотивированное мнение Совета родителей воспитанников
Протокол № 2 от 16.09 2020 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 51"

I. Общее положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527.

1.2. Настоящий документ регулирует порядок (далее Порядок) и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 51" (далее Учреждение)

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- из МАДОУ № 51 в другую (принимающую) организацию, осуществляющую образовательную деятельность,
- в МАДОУ № 51 из другой (исходной) образовательной организации.
- внутри Учреждения,

2.2. Перевод воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию:

2.2.1 Перевод воспитанника МАДОУ №51 в другую образовательную организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения;
- аннулирования или приостановки лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

2.2.3. Учредитель МАДОУ № 51 и (или) уполномоченный им орган обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.4. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.2.4.1. В случае перевода воспитанника из МАДОУ № 51 по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, подают заявление на перевод в желаемую (государственную или муниципальную) организацию через единую информационную систему МИС "Комплектование ДОУ" или в

частную образовательную организацию. При наличии свободных мест районное управление образования выдает путевку в желаемую (государственную или муниципальную) организацию.

2.2.4.2. После получения информации о предоставлении места в желаемой образовательной организации, родитель (законный представитель) обращается в МАДОУ № 51 с заявлением об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.4.3 Основанием перевода из МАДОУ № 51 в другую образовательную организацию по инициативе родителей является приказ об отчислении воспитанника в связи с переводом с указанием принимающей организации. Приказ издается на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе с указанием принимающей организации в трехдневный срок.

2.2.4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.2.5. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.2.5.1. При переводе в связи с прекращением деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей).

2.2.4.2. В случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) ребенка на перевод воспитанника в другую (принимающую) образовательную организацию.

2.2.4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

2.2.4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации на основании информации, предварительно полученной от Учреждения (исходной организации), о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.2.4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения (исходной организации), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) детей на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.2.4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение (исходная организация) издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.4.8. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МАДОУ № 51:

2.3.1. Перевод воспитанника по инициативе родителей:

2.3.1.1. Перевод воспитанника из другой образовательной организации в МАДОУ № 51 осуществляется на основании путевки, выданной Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода.

2.3.1.2. Для зачисления воспитанника в связи с переводом в МАДОУ № 51 родители (законные представители) предоставляют личное дело ребенка вместе с заявлением и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) предоставляют недостающие документы.

2.3.1.3. Факт ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой фиксируется в заявлении о приеме обучающегося в порядке перевода в МАДОУ № 51 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3.1.4. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.3.1.5. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.3.2. Перевод в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии:

2.3.2.1. На основании путевок выданных Управлением образования администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода, списочного состава воспитанников, письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, личных дел, переданных исходной организацией, МАДОУ № 51 (принимающая организация) заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановления действия лицензии.

2.3.2.2. В приказе о зачислении в Учреждение делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.3.2.3. В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанников внутри Учреждения:

2.4.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- по инициативе родителя (законного представителя) при наличии свободных мест:
 - в другую возрастную группу (для воспитанников рожденных с сентября по февраль включительно) при наличии свободных мест;

- в другую группу этого же возраста при наличии свободных мест.
- по инициативе Учреждения и по согласованию с родителем (законным представителем):
 - в следующую возрастную группу (1 сентября текущего года);
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно, в связи с производственной необходимостью вызванной закрытием группы;
 - в другую группу (в том числе другую возрастную) временно на период карантинов, медицинских отводов.
 - в другую группу постоянно в связи с переукомплектованием групп Учреждения.

2.4.2. Родитель (законный представитель) имеет право быть информированным о переводе своего ребенка внутри Учреждения и его причинах. Учреждение обязано оповестить родителя (законного представителя) о переводе воспитанника в другую группу с помощью официального уведомления или информационного сообщения.

III. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ № 51 осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2.

3.2. Отчисление в связи с прекращением образовательных отношений досрочно осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ Учреждения об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.